

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 19 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1986 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 599

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 45188 (1)

Χορήγηση αδείας αποκτήσεως της ΓερμανικήςΙθαγενείας του Σαρόσι Λάζλο του Βαλέντ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Με την 45188/3.7.1986 απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών, που εκδόθηκε μετά από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Ιθαγενείας στη 1159/25/6/1986 συνεδρία χορηγήθηκε, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγενείας, άδεια αποκτήσεως της Γερμανικής Ιθαγενείας στον Σαρόσι Λάζλο του Βαλέντ.

Αθήνα, 3 Ιουλίου 1986

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΟΥΡΑΣ

Αριθ. 27233 (2)

Χορήγηση άδειας αποκτήσεως της Γερμανικής Ιθαγένειας της Καλουμένου Βαρβάρας του Γεωργίου.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Με την 27233/3.7.1986 απόφαση του Υπουργείου που εκδόθηκε μετά από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Ιθαγενείας στη 1159/25.6.1986 Συνεδρία του, χορηγήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Κώδικα Ελληνικής ιθαγενείας, άδεια αποκτήσεως της Γερμανικής Ιθαγενείας στην Καλουμένου Βαρβάρα του Γεωργίου.

Αθήνα, 3 Ιουλίου 1986

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΟΥΡΑΣ

Αριθ. 45189 (3)

Χορήγηση άδειας αποκτήσεως Γερμανικής ιθαγενείας στη Μάχερ Αμμάν του Μωχάμετ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Με την 45189/3.7.1986 απόφαση του Υπουργείου που εκδόθηκε μετά από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Ιθαγενείας στη 1159/25/6/1986 Συνεδρία του, χορηγήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγενείας άδεια αποκτήσεως Γερμανικής Ιθαγενείας στη Μάχερ Αμμάν του Μωχάμετ.

Αθήνα, 3 Ιουλίου 1986

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΟΥΡΑΣ

Αριθ. 45836 (4)

Χορήγηση άδειας κτήσεως Σουηδικής Ιθαγενείας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Με την 45836/3.7.1986 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, που εκδόθηκε μετά από σύμφωνη γνωμοδότηση του Συμβουλίου Ιθαγενείας στη 1159/25.6.1986 Συνεδρία του, χορηγήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγενείας, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 14 του ιδίου Κώδικα, άδεια κτήσεως της Σουηδικής Ιθαγενείας στο ανήλικο θήλυ, Σοφία-Μαρία

Πάμελα του Λόρς Τσόελ Ολόφ 'Αλσεν και στο ανήλικο άρρεν, Ερίκ-Ολόφ Δημήτρη του Λόρς Τσόελ Ολόφ 'Αλσεν.

Αθήνα, 3 Ιουλίου 1986

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΟΥΡΑΣ

Αριθ. Α3ϐ/οικ. 12266 (5)

Αναμόρφωση οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Ρεθύμνου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

'Εχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των παραγράφων 1,2,3 και 4 του άρθρου 10 του Ν. 1397/83 «Εθνικό Σύστημα Υγείας» (Φ.Ε.Κ. 143/Α/83.

2. Το 87/1986 Π. Δ/γμα «Ενιαίο Πλαίσιο οργάνωσης των Νοσοκομείων» (Φ.Ε.Κ. 32/Α/86).

3. Την 151/14/7.5.85 γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου Ρεθύμνου, αποφασίζουμε :

'Αρθρο 1.

Ο οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Ρεθύμνου, όπως αυτός ισχύει με το 806/23.8.77 Π. Δ/γμα «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Ρεθύμνης» (Φ.Ε.Κ. 256/Α/77), αναμορφώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής.

'Αρθρο 2.

Νομική Μορφή - Επωνυμία - 'Εδρα - Σφραγίδα.

1. Το Νοσοκομείο αυτό που υπάγεται στις διατάξεις του Ν.Δ. 2592/53 (Φ.Ε.Κ. 254/Α/53) «περί οργανώσεως της Ιατρικής Αντιλήψεως» και αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, και διέπεται από τις διατάξεις του Ν. Δ/τος αυτού, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα και από τις διατάξεις του Ν. 1397/83 «Εθνικό Σύστημα Υγείας, ορίζεται ως Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο και φέρει την επωνυμία : ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΡΕΘΥΜΝΟΥ.

2. 'Εδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου είναι η πόλη του Ρεθύμνου.

3. Το Νοσοκομείο έχει σφραγίδα στρογγυλή, στην οποία αναγράφονται σε επάλληλους κύκλους : «Ελληνική Δημοκρατία-Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων-Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο Ρεθύμνου» και στη μέση το Εθνόσημο.

'Αρθρο 3.

Σκοπός.

Σκοπός του Νοσοκομείου είναι :

α) Η παροχή, στο πλαίσιο και στην έκταση της διάρθρωσης της Ιατρικής του Υπηρεσίας, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας περίθαλψης, ισότιμα για κάθε πολίτη ανεξάρτητα από την οικονομική, κοινωνική και επαγγελματική του κατάσταση, σύμφωνα με τους κανόνες του «ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ».

β) Η ανάπτυξη και προαγωγή της Ιατρικής έρευνας και

γ) Η εφαρμογή προγραμμάτων ειδίκευσης ή συνεχούς εκπαίδευσης γιατρών, καθώς και εκπαίδευσης ή επιμόρφωσης λειτουργών άλλων κλάδων της υγείας.

'Αρθρο 4.

'Εσοδα.

'Εσοδα του Νοσοκομείου είναι :

α) Οι επιχορηγήσεις από τον κρατικό τακτικό προϋπολογισμό και από τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων.

β) Οι εισπράξεις από νοσήλια, εξέταστρα και λοιπές αμοιβές για παροχή υπηρεσιών.

γ) Οι πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία και

δ) Τα έσοδα από δωρεές κληροδοτήματα, εκποιήσεις κλπ.

'Αρθρο 5.

Δύναμη κρεβατιών.

Η συνολική δύναμη του Νοσοκομείου ορίζεται σε εκατόν πενήντα (150) κρεβάτια.

'Αρθρο 6.

Διάκριση Υπηρεσιών.

1. Το Νοσοκομείο απαρτίζεται από τις Υπηρεσίες :
α) Ιατρική,
β) Νοσηλευτική και
γ) Διοικητική.

2. Κάθε υπηρεσία έχει τη δική της ξεχωριστή συγκρότηση και ιεραρχική διάρθρωση. Οι τρεις υπηρεσίες είναι μεταξύ τους ιεραρχικά ισότιμες και υπάγονται ιεραρχικά στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

3. Το προσωπικό του τοποθετείται και υπηρετεί σε άλλη υπηρεσία απ' αυτή που υπάγεται κατά κλάδο και κατηγορία, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος, υπάγεται ιεραρχικά στην υπηρεσία που υπηρετεί.

'Αρθρο 7.

Διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας.

1. Η Ιατρική Υπηρεσία του Νοσοκομείου διαρθρώνεται :
α) Στους Τομείς :
α1) Παθολογικό με δύναμη εβδομήντα (70) κρεβατιών,
α2) Χειρουργικό με δύναμη ογδόντα (80) κρεβατιών,
α3) Εργαστηριακό.
β) Στα διατομεακά τμήματα :
β1) Ημερήσιας νοσηλείας,
β2) Επειγόντων περιστατικών.

2. Κάθε τομέας διαρθρώνεται σε τμήματα ως εξής :

Α' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
α) Παθολογικό,
β) Καρδιολογικό,
γ) Παιδιατρικό.

Β' ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
α) Χειρουργικό,
β) Ορθοπεδικό,
γ) Οφθαλμολογικό,
δ) Ουρολογικό,
ε) Μαιευτικό - Γυναικολογικό,
στ) Αναισθησιολογικό.

Γ' ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
α) Μικροβιολογικό - Βιοχημικό.
β) Ακτινοδιαγνωστικό,
γ) Αιμοδοσίας,
δ) Αιματολογικό,
ε) Φαρμακευτικό.

3. Στους τομείς λειτουργούν τακτικά εξωτερικά ιατρεία αντιστοίχων ειδικοτήτων με τις ειδικότητες των γιατρών που υπηρετούν στο Νοσοκομείο.

'Αρθρο 8.

Διάρθρωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.

1. Η Νοσηλευτική Υπηρεσία του νοσοκομείου αποτελεί διεύθυνση που διαρθρώνεται σε δύο (2) τομείς, 1ο και 2ο, που ο καθένας διαρθρώνεται σε τμήματα ως ακολούθως.

α) Ο 1ος τομέας σε τέσσερα (4) τμήματα, που καλύπτουν τον Παθολογικό, Χειρουργικό και Εργαστηριακό τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας.

β) Ο 2ος τομέας σε δύο (2) νοσηλευτικά τμήματα που καλύπτουν τα εξωτερικά ιατρεία και τα διατομεακά τμήματα ημερήσιας νοσηλείας και επειγόντων περιστατικών της Ιατρικής Υπηρεσίας.

2. Στο Νοσοκομείο συνιστάται Νοσηλευτική Επιτροπή που αποτελείται από :

α) Τον Διευθυντή - ντρια της Νοσηλευτικής υπηρεσίας ως Πρόεδρο,

β) Ένα (1) Προϊστάμενο Τμήματος από κάθε τομέα,
γ) Ένα (1) διπλωματούχο τμήματος από κάθε τομέα.
Τα μέλη (β) και (γ) εκλέγονται για δύο χρόνια με μυστική ψηφοφορία από το νοσηλευτικό προσωπικό του αντίστοιχου τομέα που συνέρχεται με πρόσκληση του προϊσταμένου αυτού, τα μέλη της Νοσηλευτικής Επιτροπής εκλέγουν με μυστική ψηφοφορία τον Αντιπρόεδρο μεταξύ των υπό στοιχείων (β) μελών και τον Γραμματέα μεταξύ των υπό στοιχείων (γ) μελών. Η Νοσηλευτική Επιτροπή γνωμοδοτεί για κάθε θέμα που αφορά την οργάνωση και λειτουργία της νοσηλευτικής υπηρεσίας και εισηγείται σχετικά με τον Πρόεδρό της στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.

Άρθρο 9.
Διάρθρωση Διοικητικής Υπηρεσίας.

1. Η Διοικητική Υπηρεσία του Νοσοκομείου αποτελεί διεύθυνση του διαρθρώνεται σε δύο (2) υποδιευθύνσεις :
α) Υποδιεύθυνση Διοικητικού,
β) Υποδιεύθυνση Τεχνικού.
Κάθε υποδιεύθυνση διαρθρώνεται σε τμήματα και αυτοτελή γραφεία, όπως στις ακόλουθες παραγράφους :

2. Η Υποδιεύθυνση Διοικητικού στα τμήματα :
α) Προσωπικού
β) Γραμμαρείας
γ) Οικονομικού
δ) Κίνησης αρρώστων
ε) Διατροφής
στ) Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων
ζ) Κοινωνικής Υπηρεσίας
η) Πληροφορικής Οργάνωσης
θ) Παραϊατρικών Επαγγελμάτων (Τεχνολόγων).
Και στα Αυτοτελή Γραφεία :
α) Επιστασία
β) Ιματισμού
3. Η Υποδιεύθυνση Τεχνικού στα τμήματα :
α) Τεχνικού
β) Βιοιατρικής Τεχνολογίας.

Άρθρο 10.
Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών.

1. Αρμοδιότητες της ιατρικής υπηρεσίας είναι :
Η προώθηση και προαγωγή της υγείας, της έρευνας και της εκπαίδευσης η παροχή υπηρεσιών υγείας και ο προγραμματισμός και έλεγχος των παρεχομένων υπηρεσιών.
2. Το Φαρμακευτικό τμήμα έχει την ευθύνη για τον προγραμματισμό προμήθειας, την ταξινόμηση και διανομή των φαρμάκων και υλικών αρμοδιότητας του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.), κατά το συνταγολόγιο, καθώς και τον επιστημονικό έλεγχο του συνταγολογίου, την παρασκευή ιδιοκατασκευασμάτων και την διαχείριση του Φαρμακευτικού εργαστηριακού και υγειονομικού υλικού.

3. Αρμοδιότητες της νοσηλευτικής υπηρεσίας είναι :
Η παροχή νοσηλείας στους αρρώστους, σύμφωνα με τα διδάγματα της νοσηλευτικής και στο πλαίσιο των κατευθύνσεων των υπεύθυνων σε κάθε περίπτωση γιατρών, η προώθηση και προαγωγή της νοσηλευτικής και της εκπαίδευσης στον τομέα αυτό και ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχομένων υπηρεσιών.

4. Αρμοδιότητες της Διοικητικής υπηρεσίας είναι :
α) Τμήμα Προσωπικού : Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του νοσοκομείου, καθώς και για την εποπτεία και έλεγχο του προσωπικού όλων των υπηρεσιών του νοσοκομείου.
β) Τμήμα Γραμματείας : Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την οργάνωση της γραμματειακής στήριξης σύμφωνα με τις αποφάσεις της διοίκησης και των άλλων υπηρεσιών του νοσοκομείου, την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου, την διακίνηση της αλληλογραφίας και την αντιμετώπιση κάθε προβλήματος για την διεκπεραίωση του έργου του νοσοκομείου.

γ) Τμήμα Οικονομικού : Η Φροντίδα για την μελέτη των οικονομικών αναγκών του ιδρύματος και την εισήγηση για την έγκαιρη επεξεργασία των προτάσεων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του ιδρύματος, την πραγματοποίηση των δαπανών, την εκκαθάριση των αποδοχών προσωπικού και λοιπών αποζημιώσεων, την προμήθεια, διαχείριση και φύλαξη των εφοδίων και υλικών που χρειάζονται για την λειτουργία του νοσοκομείου, την κατάρτιση του ισολογισμού και απολογισμού, την τήρηση των λογιστικών βιβλίων καθώς και την είσπραξη των εσόδων του νοσοκομείου, την ευθύνη για την διαφύλαξη της περιουσίας του ιδρύματος και την τήρηση των οικονομικών στατιστικών στοιχείων.

δ) Τμήμα Κίνησης Αρρώστων : Η Φροντίδα για την έκδοση εισιτηρίων για την εισαγωγή των αρρώστων, την έκδοση των εξιτηρίων και την τήρηση καταλόγου αναμονής εισαγωγής. Τηρεί βιβλίο κενών κάθε φορά κρεββατιών και ενημερώνει τους αρρώστους για την εισαγωγή τους σύμφωνα με την σειρά στον κατάλογο αναμονής. Φρροντίζει για την λογιστική παρακολούθηση της μερίδας των νοσηλευομένων, την χρέωση δαπανών νοσηλείας και την έκδοση των δελτίων παροχής υπηρεσιών. Τηρεί βιβλίο ασθενών και παρέχει κάθε πληροφορία γι' αυτούς. Επίσης τηρεί λεπτομερή στατιστικά στοιχεία της νοσηλευτικής κίνησης.

ε) Τμήμα διατροφής : Ανήκουν οι δραστηριότητες που σχετίζονται με την διαμόρφωση διατροφικών σχημάτων ασθενών και προσωπικού και με την πληροφόρηση και εκπαίδευση των νοσηλευόμενων ασθενών και των ασθενών των εξωτερικών ιατρείων που έχουν ανάγκη από ειδική διαιτητική αγωγή. Στο Τμήμα διατροφής εντάσσονται επίσης οι επιστημονικές οργανωτικές, εκπαιδευτικές και διοικητικές δραστηριότητες όλων όσων απασχολούνται με τα τρόφιμα απ' την προμήθεια μέχρι την κατανάλωσή τους.

στ) Τμήμα Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων: Η ευθύνη και φροντίδα για την γραμματειακή στήριξη των τακτικών εξωτερικών ιατρείων την υποδοχή και εξυπηρέτηση των προσερχομένων σ' αυτά αρρώστων.
Τηρεί τα αρχεία και τα βιβλία κίνησης των εξωτερικών ιατρείων. Ρυθμίζει την σειρά προσέλευσης των αρρώστων και προγραμματίζει την επανεξέτασή τους με προσυνεννόηση.
Χορηγεί πιστοποιητικά στους άρρωστους όταν το ζητούν, μετά από υποβολή σχετικής αίτησης.
Ενημερώνει το κοινό για τις ώρες λειτουργίας των τακτικών εξωτερικών ιατρείων και για τον τρόπο λειτουργίας τους.

ζ) Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας : Η ευθύνη και φροντίδα για την συμπαράσταση στους νοσηλευόμενους στο Νοσοκομείο για κάθε κοινωνικό τους πρόβλημα την αναζήτηση και διερεύνηση των αιτίων που προκαλούν τα προβλήματα αυτά κατά περίπτωση και γενικά φροντίζει για την αντιμετώπιση των κοινωνικών αυτών προβλημάτων στο πλαίσιο της γενικότερης Κοινωνικής Πολιτικής της Πολιτείας.

η) Τμήμα Πληροφορικής - Οργάνωσης : Η ευθύνη για την οργάνωση και λειτουργία της μηχανογράφησης, της επεξεργασίας και τήρησης μηχανογραφικών στατιστικών στοιχείων, της παροχής και διακίνησης πληροφοριών στις υπηρεσίες του νοσοκομείου, στο Υπουργείο Υγείας-Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και τους άλλους αρμόδιους φορείς και κάθε άλλη συναφή εργασία.

θ) Τμήμα Παραϊατρικών επαγγελμάτων (τεχνολόγων) : Εντάσσονται οι δραστηριότητες των επαγγελμάτων των τεχνολόγων εργαστηρίων, των τεχνολόγων χειριστών ιατρικών συσκευών, των εργασιοθεραπευτών και φυσιοθεραπευτών, όπως αυτές εξειδικεύονται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του νοσοκομείου.

ι) Γραφείο Επιστασίας : Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την καθαριότητα των χώρων του νοσοκομείου, την φύλαξη και τάξη των γενικών εργασιών και των μεταφορών.

ια) Γραφείο Ιματισμού : Η φύλαξη, η διανομή, η επιδιόρθωση και η καθαριότητα του ιματισμού του προσωπικού του νοσοκομείου καθώς και του ιματισμού για εξυπηρέτηση των νοσηλευόμενων.

ιβ) Τμήμα Τεχνικού : Η ευθύνη για τον προγραμματισμό και την εισήγηση της εκτέλεσης των απαραιτήτων έργων ανάπτυξης, συντήρησης ανανέωσης και διαρκούς βελτίωσης των κτιριακών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων του ιδρύματος και για την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού.

Καταρτίζει μελέτες για την εκτέλεση έργων, επιβλέπει την εκτέλεσή τους και έχει την φροντίδα για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τους. Η ευθύνη για την ομαλή λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, των εγκαταστάσεων παροχής αερίων, των εγκαταστάσεων νάρκωσης στα χειρουργία και γενικά για την ομαλή λειτουργία των τεχνολογικών εγκαταστάσεων. Φροντίζει για την συντήρηση και κανονική λειτουργία του επιστημονικού και τεχνολογικού εξοπλισμού καθώς και των οχημάτων του Ιδρύματος.

γ) Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας. Η ευθύνη και φροντίδα της ορθολογικής χρήσης του ιατρικού επιστημονικού εξοπλισμού, καθώς και η οργανωμένη τεχνική υποστήριξή του.

5. Οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών όπως καθορίζονται με τις διατάξεις του άρθρου αυτού, ασκούνται σύμφωνα με όσα λεπτομερώς ορίζονται με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και εφόσον δεν έχει εκδοθεί εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις γενικότερες κατευθύνσεις και υποδείξεις του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων.

Άρθρο 11.
Στελέχωση Ιατρικής Υπηρεσίας.

1. Η Ιατρική Υπηρεσία στελεχώνεται :

α) Από γιατρούς που κατέχουν θέσεις κλάδου γιατρών Ε.Σ.Υ. που συνιστώνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 1397/83, στον κλάδο γιατρών Ε.Σ.Υ. του Υπουργείου Υγείας - Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων και κατανέμονται στο Νοσοκομείο αυτό.

β) Από ειδικευόμενους γιατρούς, που τοποθετούνται σε θέσεις ειδικευομένων γιατρών, που έχουν συσταθεί με οποιοδήποτε τρόπο μέχρι τη δημοσίευσή της απόφασης αυτής ή που συνιστώνται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

γ) Από άλλους επιστήμονες που προσφέρουν υπηρεσίες συναφείς με το έργο της ιατρικής Υπηρεσίας των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις :

Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Βιοχημικών :
Μία (1) θέση
Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών :
Δύο (2) θέσεις.

και δ) Από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις :

Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ βοηθών φαρμακείου :
Τέσσερις (4) θέσεις.

Άρθρο 12.
Στελέχωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.

Η Νοσηλευτική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις :

Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Νοσηλευτών-τριών:
Μία (1) θέση.

Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτών-τριών :
Ογδόντα (80) θέσεις.
Κλάδος ΤΕ Μαιών :
Δέκα (10) θέσεις :
Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών-τριών :
Δύο (2) θέσεις.

Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Αδελφών Νοσ/κων:
Εκατόν τριάντα (130) θέσεις.

Οι ογδόντα (80) θέσεις του κλάδου αυτού πληρούνται κατά τον αριθμό που δεν πληρούνται λόγω έλλειψης υποψηφίων οι ογδόντα (80) θέσεις του κλάδου ΤΕ Νοσηλευτών-τριών.

Κλάδος ΔΕ Πρακτικών Νοσ/μων (προσωρινός):
Είκοσι (20) θέσεις.

Οι θέσεις τους κλάδου αυτού καταργούνται όταν για οποιοδήποτε λόγο αποχωρήσουν οι υπάλληλοι που τις κατέχουν.

Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Υγειον/κού Προσωπικού :
Τριάντα δύο (32) θέσεις.

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες προσωπικού θαλάμων και Νοσ/μων-τραυματιοφορέων.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες :
Έξη (6) θέσεις προσωπικού θαλάμων.
Δέκα (10) θέσεις Νοσ/μων-τραυματιοφορέων.

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Άρθρο 13.
Στελέχωση Διοικητικής Υπηρεσίας.

1. Η Διοικητική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις :

Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Λογιστικός :
Τρεις (3) θέσεις.
Κλάδος ΠΕ Μηχανικών :
Μία (1) θέση.

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει την ειδικότητα Ηλεκτρονικού Μηχανικού.

Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής :
Μία (1) θέση.
Κλάδος ΠΕ Διαιτολόγων :
Μία (1) θέση.

Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Νοσοκομείων :
Πέντε (5) θέσεις.
Κλάδος ΤΕ Λογιστικής :
Τέσσερις (4) θέσεις.
Κλάδος ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών :
Μία (1) θέση.
Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπευτών :
Δύο (2) θέσεις.
Κλάδος ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων (Τεχνολόγων) :
Έξη (6) θέσεις.
Κλάδος ΤΕ Ραδιολογίας - Ακτινολογίας (Χειριστών-Εμφανιστών) :
Τέσσερις (4) θέσεις.
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών :
Δύο (2) θέσεις.

Οι θέσεις του κλάδου αυτού κατανέμονται ανά μία στις ειδικότητες Υπομηχανικών και Ηλεκτρονικών :

Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός :
Είκοσι πέντε (5) θέσεις.
Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ :
Δύο (2) θέσεις.

Κλάδος ΔΕ Παρασκευαστών :
Πέντε (5) θέσεις.
Κλάδος ΔΕ Μαγείρων :
Τρεις (3) θέσεις.
Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών :
Πέντε (5) θέσεις.

Κλάδος ΔΕ Χειριστών - Εμφανιστών :
Τρεις (3) θέσεις.
Κλάδος ΔΕ Χειριστών Ιατρικών Συσκευών :
Μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Τεχνικός :
Είκοσι Τέσσερις (25) θέσεις.

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες : Ηλεκτροτεχνιτών, εργοδηγών - Μηχανικών, Υδραυλικών, Θερμαστών, Κοπτριών - Ραπτριών - Γαζωτριών, Κλιβανιστών - Απολυμαντών - Αποστειρωτών, Ελαιοχρωματιστών, Ξυλουργών και Οδηγών.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες :

Δύο (2) θέσεις ηλεκτροτεχνιτών.
Μία (1) θέση εργοδηγών, μηχανικών
Δύο (2) θέσεις υδραυλικών
Μία (1) θέση Θερμαστών
Μία (1) θέση Κοπτριών - Ραπτριών - Γαζωτριών
Μία (1) θέση Κλιβανιστών - Απολυμαντών - Αποστειρωτών.
Μία (1) θέση ελαιοχρωματιστών
Μία (1) θέση ξυλουργών
Τρεις (3) θέσεις οδηγών

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού
Δέκα (10) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Κλητήρων, Θυρωρών, αποθηκάριων και ταξινόμων ιματισμού.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες :

Δύο (2) θέσεις κλητήρων
Δύο (2) θέσεις θυρωτών
Μία (1) θέση αποθηκαρίου
Μία (1) θέση Ταξινόμων Ιματισμού

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Εστίασης
Δέκα εννέα (19) θέσεις.

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες : Βοηθών Μαγείρων, Τραπεζοκόμων και Πλυντών-τριών σκευών μαγειρίου.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες :

Τρεις (3) θέσεις Βοηθών Μαγείρων
Έξη (6) θέσεις Τραπεζοκόμων
Δύο (2) θέσεις Πλυντών-τριών σκευών μαγειρίου.

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας
Τριάντα δύο (32) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες : Καθαριστών-στριών, Πλυντών-τριών, Σιδερωτών-τριών και Κηπουρών.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες

Δώδεκα (12) θέσεις καθαριστών-τριών
Τρεις (3) θέσεις Πλυντών-τριών
Μία (1) θέση Σιδερωτών-τριών
Μία (1) θέση Κηπουρού.

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΥΕ Εργατών
Δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 14.
Προσόντα διορισμού

Τα προσόντα διορισμού που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα καθορίζονται με την ΔΙΟΔ/Φ01/23/4205/30.4.86, απόφαση του υπουργού Προεδρίας της Κυβερνήσεως «Καθορισμός Προσόντων διορισμού (Προσοντολόγιο/κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ 318/Β/86).

Άρθρο 15.
Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Στην Ιατρική Υπηρεσία προΐσταται η Επιστημονική Επιτροπή του άρθρου 12 του Ν. 1397/83 που έχει μόνο επιστημονικές αρμοδιότητες.

Στους τομείς και τα τμήματα αυτής οι Προϊστάμενοι ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 11 του Ν. 1397/83.

2. Στο Φαρμακευτικό τμήμα προΐσταται υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Φαρμακοποιών.

3. Στη Νοσηλευτική Υπηρεσία προΐσταται :

α) Στην Δ/νση υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-τριών.

β) Στους τομείς, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-τριών.

γ) Στα τμήματα, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-τριών ή του κλάδου ΤΕ Μαιών για το Μαιευτικό τμήμα και εφόσον δεν υπάρχουν, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Αδελφών Νοσ/μων.

4. Στην Διοικητική Υπηρεσία προΐσταται :

α) Στην Δ/νση, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Λογιστικού με βαθμό α'.

β) Στην υποδιεύθυνση Διοικητικού-υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού.

γ) Στην Υποδιεύθυνση Τεχνικού, υπάλληλος με α' βαθμό της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Μηχανικού.

Για τις περιπτώσεις α, β και γ αν δεν υπηρετούν υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ με βαθμό α' προΐστανται υπάλληλοι της κατηγορίας ΤΕ ή ΔΕ των αντιστοίχων κλάδων με βαθμό α'.

δ) Σε καθένα από τα τμήματα προσωπικού, Γραμματείας, Κίνηση Αρρώστων και Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού Λογιστικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Νοσοκομείων και εφόσον δεν υπάρχουν, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού.

ε) Στο τμήμα Οικονομικών, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Λογιστικής.

στ) Στο τμήμα Τεχνικού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Μηχανικών ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου τεχνολογικών εφαρμογών.

ζ) Στο τμήμα Πληροφορικής οργάνωσης, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ κλάδου Πληροφορικής.

η) Στο τμήμα Διατροφής, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διαιτολόγων.

θ) Στο τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Κοινωνικών Λειτουργών.

ι) Στο τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Μηχανικών ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Τεχνολογικών Εφαρμογών.

ια) Στο τμήμα παραϊατρικών επαγγελμάτων (τεχνολόγων), υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Ιατρικών Εργαστηρίων ή του κλάδου Ραδιολογίας-Ακτινολογίας ή του κλάδου Φυσικοθεραπευτών ή της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Παρασκευαστών ή του κλάδου Χειριστών-εμφανιστών.

ιβ) Στα αυτοτελή Γραφεία Επιστασίας και Ιματισμού υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Νοσοκομείων ή της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού.

'Αρθρο 17.
Μεταβατικές Διατάξεις.

1. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος οργανισμού στους κλάδους που οι θέσεις κατανέμονται σε περισσότερες από μία ειδικότητες, κατατάσσονται ή εντάσσονται οι υπηρετούντες, κατά την δημοσίευση της απόφασης αυτής, υπάλληλοι με τα αντίστοιχα προσόντα, ανεξάρτητα από την κατά ειδικότητα κατανομή τους. Η καθοριζόμενη κατανομή μεταξύ των ειδικοτήτων εφαρμόζεται σταδιακά στο βαθμό που κενούνται οι θέσεις μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

2. Το μόνιμο προσωπικό (εκτός του ιατρικού), που υπηρετεί σε οργανικές θέσεις κατά την δημοσίευση της απόφασης αυτής, κατατάσσεται κατά κατηγορία και κλάδο αντίστοιχης ειδικότητας στις θέσεις που συνιστώνται με την απόφαση αυτή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.ΤΑ/ και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 37/Α/86).

3. Το μη μόνιμο προσωπικό που υπηρετεί στο νοσοκομείο κατά τη δημοσίευση της απόφασης αυτής με οποιαδήποτε σχέση εργασίας εντάσσεται σε θέσεις που παραμένουν κενές κατά την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ή σε προσωρινές θέσεις που συνιστώνται με την πράξη διορισμού και κατατργούνται όταν κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1476/84 (ΦΕΚ 136/Α/84), όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 14 του Ν. 1540/85 (ΦΕΚ 67/Α'/85), και την ερμηνευτική διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 27 του Ν. 1579/85 (ΦΕΚ 217/Α/85).

4. 'Οσοι από το μη μόνιμο προσωπικό δεν συγκεντρώνουν τα νόμιμα προσόντα ή δεν υποβάλλουν αίτηση για ένταξη, εξακολουθούν να υπηρετούν σε προσωρινές θέσεις που συνιστώνται με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1476/84.

5. Οι κενές οργανικές θέσεις σε κάθε κλάδο στον οποίο έχουν συσταθεί προσωρινές θέσεις σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου, πληρούνται στον εισγωγικό βαθμό κατά τον αριθμό που κενούνται και καταργούνται οι προσωρινές θέσεις, εφόσον ο συνολικός αριθμός των προσωρινών θέσεων δεν υπερβαίνει το σύνολο των οργανικών θέσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Ιουλίου 1986

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ

Αριθ. οίκ. 48156/631 (6)

Τροποποίηση και συμπλήρωση του άρθρου 34 «Διάρθρωση Αρμοδιότητες Δ/νσης Οικιστικής και Κατοικίας» του Π.Δ. 910/1977 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Δημοσίων 'Εργων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

'Εχοντας υπόψη τις διατάξεις :

1. Του Π.Δ. 910/77 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Δημοσίων 'Εργων» (ΦΕΚ 305/Α/77).

2. Του Ν. 1032/1980 «περί συστάσεως Υπουργείου ΧΟΠ (ΦΕΚ 57/Α/80).

3. Του Ν. 1232/82 «επαναφορά σε ισχύ, τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του Ν.Δ. 4352/1964 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 22/Α/1982.

4. Του Ν. 1256/82 για την πολυθεσία, πολυαπασχόληση κ.λ.π. (ΦΕΚ 65/Α).

5. Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά 'Οργανα» (ΦΕΚ 137/Α/85).

6. Τις ανάγκες της υπηρεσίας, αποφασίζουμε :

'Αρθρο 1.

1. Τα Τμήματα β) Μελετών Οικιστικών Συγκροτημάτων γ) Μελέτης Κατοικίας δ) Εποπτείας Στεγαστικών Προγραμμάτων της Δ/νσης Οικιστικής και Κατοικίας (άρθρ. 34 παρ. 1 Π.Δ. 910/1977). Συγχωνεύονται σ' ένα Τμήμα με την ονομασία Τμήμα «Β» Εποπτείας και Εφαρμογής Στεγαστικών Προγραμμάτων.

2. Οι επί μέρους αρμοδιότητες των Τμημάτων β) Μελετών Οικιστικών Συγκροτημάτων, γ) Μελέτης Κατοικίας, δ) Εποπτείας Στεγαστικών Προγραμμάτων (άρθρ. 34 παρ. 2 περίπτ. β, γ, δ του Π.Δ. 910/1977) αποτελούν αρμοδιότητες του Τμήματος «Β» Εφαρμογής Προγραμμάτων ως εξής :

Ο έλεγχος της καταλληλότητος εκτάσεων και η διαδικασία κτήσεως αυτών.

Η εκπόνηση μελετών γενικής διάταξης συγκροτημάτων κατοικίας με τον κοινωφελή και κοινόχρηστο εξοπλισμό σε συνδυασμό με τους παράγοντες περ/ντος, ασφαλείας και μορφής του εδάφους, κλίματος και πολ/κών συνθηκών.

Η εκπόνηση μελετών προτύπων κατοικιών για διάφορες περιοχές της χώρας.

Η εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης, ο έλεγχος και η έγκριση μελετών για τύπους κατοικίας και κτίρια κοινής εξυπηρέτησης από άποψη αρχ/κής, στατικής, εσωτερικών εγκαταστάσεων και κόστους.

Η τεχνική εποπτεία των ως άνω μελετών.

'Αρθρο 2.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 910/77 καθώς και αυτές του Π.Δ. 17/84.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Ιουλίου 1986

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΑΠ. - ΑΘ. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ	**ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΥΛΟΥΜΠΗΣ**

Αριθ. οίκ. 48157/632 (7)

Σύσταση Διεύθυνσης Διεθνών Δραστηριοτήτων και θεμάτων Ε.Ο.Κ. στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων 'Εργων (ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ.)

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

'Εχοντας υπόψη τις διατάξεις :

1. Του Ν. 1032/80 «περί συστάσεως Υπουργείου Χωροταξίας, Οικισμού και Περιβάλλοντος».

2. Του άρθρου 14 του Ν. 1232/82 «επαναφορά σε ισχύ τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του Ν.Δ. 4352/1934 και άλλες διατάξεις » όπως ερμηνεύτηκαν με την παρ. 3 του άρθρου 11 του Ν. 1256/82 για την πολυθεσία την παλυαπασχόληση και την καθιέρωση ανωτάτου ορίου αποδοχών στο δημόσιο τομέα κ.λ.π.

3. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά 'Οργανα».

4. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε :

Άρθρο 1.

1. Συνιστούμε Δ/νση Διεθνών Δραστηριοτήτων και θεμάτων Ε.Ο.Κ. στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

Τη Δ/νση απαρτίζουν τα παρακάτω Τμήματα.

1.1. Τμήμα Ευρωπαϊκών Οικονομικών Κοινοτήτων (Ε-Ο.Κ.)

1.2. Τμήμα Οικονομικών θεμάτων

1.3. Τμήμα Διεθνών σχέσεων

2. Αρμοδιότητες της Δ/νσεως Διεθνών Δραστηριοτήτων και θεμάτων Ε.Ο.Κ. :

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσεως ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής :

2.1. Τμήμα Ευρωπαϊκών Οικονομικών Κοινοτήτων (Ε-Ο.Κ.)

Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι :

Η παρακολούθηση και η επεξεργασία θεμάτων αρμοδιότητας του ΥΠ.ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ. που έχουν σχέση με την Ε.Ο.Κ. και η προετοιμασία σχετικών εισηγήσεων στον Υπουργό.

Η μέριμνα για τη συνεργασία με συναρμόδια Υπουργεία ή άλλους φορείς σε θέματα αρμοδιότητας Υπουργείου, στα πλαίσια της Ε.Ο.Κ. και η επεξεργασία, τελική διαμόρφωση και διαβίβαση των πορισμάτων στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία Βρυξελλών, καθώς και η μέριμνα για την εκπροσώπηση της χώρας στην Ε.Ο.Κ.

Η παρακολούθηση - αρχειοθέτηση - τεκμηρίωση των Κοινοτικών εντύπων και κειμένων εργασίας.

Η ενημέρωση των Υπηρεσιών του Υπουργείου σε θέματα Ε.Ο.Κ.

Οι γνωμοδοτήσεις για νομικά προβλήματα από την εφαρμογή συνθηκών και συμφωνιών με την Ε.Ο.Κ. σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου.

Η επεξεργασία σχεδίων Νομοθετημάτων (Π. Δ/των ή Αποφάσεων) για την προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στο Κοινοτικό Δίκαιο.

2.2. Τμήμα Οικονομικών θεμάτων

Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι :

Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης των χρηματοδοτικών πόρων των διαφόρων οργάνων της Ε.Ο.Κ. και η σχετική ενημέρωση των υπηρεσιών του Υπουργείου.

Η παρακολούθηση των εργασιών κατάρτισης του κοινοτικού προϋπολογισμού σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς και τις υπηρεσίες του Υπουργείου.

Η ενημέρωση και συντονισμός των υπηρεσιών του Υπουργείου καθώς και η αξιοποίηση των χρηματοδοτήσεων που πηγάζουν από την εφαρμογή των κοινοτικών πράξεων, και των χρηματοδοτήσεων που αναφέρονται σε ανάπτυξη διαφόρων πολιτικών.

Ενημέρωση και συντονισμός των υπηρεσιών του Υπουργείου αναφορικά με τη δυνατότητα απορρόφησης Κοινοτικών πόρων στα πλαίσια ειδικών χρηματοδοτικών προγραμμάτων.

Οι επαφές με τα συναρμόδια Υπουργεία, η ενημέρωση και συντονισμός των υπηρεσιών του Υπουργείου για την επεξεργασία και τελική υποβολή προγραμμάτων, στα πλαίσια των χρηματοδοτικών οργάνων της Κοινότητας, καθώς και η παρακολούθηση των χρηματοδοτουμένων προγραμμάτων.

Η αξιοποίηση των πιστοδοτικών οργάνων της Κοινότητας.

Η αρμοδιότητα αναφορικά με τις οικονομικές σχέσεις των υπηρεσιών του Υπουργείου και των Διεθνών Οργανισμών.

2.3. Τμήμα Διεθνών Σχέσεων

Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι :

Η μέριμνα για την εκπροσώπηση της Ελλάδας στις κάθε φύσεως διεθνείς, επιστημονικές συναντήσεις καθώς και η οργάνωση διεθνών Συνεδρίων που συνέρχονται στην Ελλάδα σε θέματα αρμοδιότητας ΥΠ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

Η επεξεργασία σχεδίων διεθνών συμβάσεων σε θέματα αρμοδιότητας ΥΠ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. και η τελική προώθηση για την κύρωσή τους .

Η παρακολούθηση εφαρμογής και τήρησης των όρων των διεθνών συμβάσεων και η μέριμνα για την αναθεώρησή τους.

Η μελέτη θεμάτων που απορρέουν από τις συμβατικές υποχρεώσεις της Ελλάδας με τους Διεθνείς Οργανισμούς και η μέριμνα για την ανάπτυξη της καλής συνεργασίας με αυτούς σε θέματα αρμοδιότητας ΥΠ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

Η συνεργασία με Διεθνείς Οργανισμούς και Υπηρεσίες Τεχνικής Βοήθειας εν γένει, για την εξασφάλιση ευκαιριών μετεκπαίδευσης ή ενημέρωσης στο εξωτερικό υπαλλήλων του Υπουργείου.

Άρθρο 2.

Προϊστάμενος της Διευθύνσεως Διεθνών Δραστηριοτήτων και Θεμάτων Ε.Ο.Κ. και Προϊστάμενος Τμημάτων.

1. Της Δ/νσεως προΐσταται μόνιμος υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων εκτός του κλάδου ΠΕ Ιατρών Παθολόγων και των Τμημάτων, μόνιμοι υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων εκτός του κλάδου ΠΕ Ιατρών Παθολόγων, της κατηγορίας ΤΕ των κλάδων Δ/κών - Λογιστών, Τεχνολογικών Εφαρμογών και της κατηγορίας ΔΕ των κλάδων Δ/κών-Λογιστών, και Μεταφραστών.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τον ορισμό Δ/ντή ή Τμηματαρχών η καλή γνώμη προσηκόντως αποδεδειγμένης μιάς γλώσσας της Κοινότητας.

Άρθρο 3.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 8 Ιουλίου 1986

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΑΠ. - ΑΘ. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ	**ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΥΛΟΥΜΠΗΣ**

Αριθ. ΕΔ5/06/239 . (8)

Τροποποίηση και συμπλήρωση της αρ. ΕΔ2α/01/60/Φ.2.5/16.6.1983 κοινής απόφασης.

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 76 του Ν. 1566/1985 κατ' εξουσιοδότηση του οποίου εκδόθηκε η αριθ. Δ1ΟΦ Φ7/184/11992/4.10.1985 απόφαση του Υφυπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης «παράταση προθεσμίας για τη σύσταση, σύνθεση και ανασύνθεση συλλογικών οργάνων του Δημοσίου Τομέα».

2. Την αρ. ΕΔ2α/01/59/2.5/24.6.1982 κοινή απόφαση «Αναμόρφωση Διοικητικών Συμβουλίων Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται απο το Υπουργείο Δημοσίων Έργων» (Φ.Ε.Κ. 433/24.6.1982 τ.Β).

3. Την αριθμ. ΕΔ2α/01/60/Φ.2.5/16.6.83 κοινή απόφαση τροποποίηση και συμπλήρωση της αρ. ΕΔ2α/01/59/Φ.2.5/24.6.1982) κοινής απόφασης.

4. Την αριθμ.. 594/8.8.1984 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.».

5. Την απόφαση αριθμ. 8257/1985 (Φ.Ε.Κ. 492/Β/85) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Προεδρίας Κυβ/νήσεως Μιλτιάδη Παπαϊωάννου», αποφασίζουμε :

Τροποποιώντας την πιο πάνω αριθμ. ΕΔ2α/01/60/Φ.2.5/16.6.1983 απόφασή μας παρατείνουμε το χρόνο δυνατότητας συμμετοχής με πλήρη ή μερική απασχόληση επιστημόνων ιδιωτών ή κύριου και βοηθητικού διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. στα Διοικητικά Συμβούλια Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων, τρία (3) χρόνια απο τη λήξη της προβλεπόμενης απο την ανωτέρω απόφαση

τετραετίας ήτοι από 25.6.1986 κατά τα λοιπά ισχύει η τροποποιούμενη απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 1 περ. ε του Ν. 301/1976.

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΜΙΛΤ. ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ	**ΚΩΣΤΑΣ ΓΕΙΤΟΝΑΣ**

Αριθ. 14217 (9)

Αναπροσαρμογή τιμολογίου χρήσης μηχανημάτων Λιμενικού Ταμείου Ρόδου

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις του άρθρου 37 του Ν. 3239/55.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 1473/50.
3. Τις διατάξεις του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
4. Την αριθ. 5442/16.5.1986 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «περι αναθέσεως αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών».
5. Το αριθ. 186/14.10.1985 έγγραφο του Προέδρου της ΕΡΦΛ Ρόδου.
7. Το αριθ. ΠΡ. 1573/501/30.4.1986 έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας, αποφασίζουμε:

Αποδεχόμαστε κατά ένα μέρος την πρόταση της Επιτροπής Ρυθμίσεως Λιμένα Ρόδου και εγκρίνουμε την αναπροσαρμογή του τιμολογίου χρήσης μηχανημάτων του Λιμενικού Ταμείου Ρόδου κατά ποσοστό 25%.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει απο τη δημοσίευσή της.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦ)ΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΕΥΑΓ. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ	**ΣΤΑΘΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΗΣ**

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ